

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设

高质量教育体系、办好人民满意教育提供理论支撑和决策参考。要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

重大课题为3万元、重点课题和青年重点课题为1.5万元、一般课题和青年一般课题均为1万元。申请人应根据《天津市教育科学规划课题管理办法》《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》（详见市规划办网站）要求，确定申报课题类别，并实际需要编制科学合理的经费预算。

六、申报课题数量限定

为避免一题多报、交叉申请和重复立项，确保申请人有足够的时间和精力从事课题研究，对课题申请作如下限定：

1. 课题负责人同年度只能申报一项市教育科学规划课题，且不能作为课题组成员参与同年度市教育科学规划课题的申请；课题组成员最多参与两项市教育科学规划课题申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一项市教育科学规划项目申请。

2. 在研的国家社会科学基金项目、国家自然科学基金项目、全国教育科学规划课题、教育部人文社会科学课题、其他国家级科研项目、市哲学社会科学课题及市教育科学规划课题的负责人不能申请市教育科学规划课题（课题证书标注日期在2008年12月31日以前）。

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不另

列课题指南，请各申报人自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义。

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式,《活页》论证字数不超过 7000 字,要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正原则,保证质量,宁缺毋滥。中小学和幼儿园申请人申报课题,实行单列单评。

5. 课题申报单位要着力提高申报质量,适当控制申报数量,特别是要减少同类选题重复申报。

十、申报形式与要求

本年度实行匿名评审。

1. 申报

申报人须认真阅读《申报指南》,按照《申报指南》的要求,如实填写《申报书》,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。申报单位须对申报书进行审核,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。

申报人须认真阅读《申报指南》,按照《申报指南》的要求,如实填写《申报书》,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。申报单位须对申报书进行审核,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。

申报人须认真阅读《申报指南》,按照《申报指南》的要求,如实填写《申报书》,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。申报单位须对申报书进行审核,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。

申报人须认真阅读《申报指南》,按照《申报指南》的要求,如实填写《申报书》,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。申报单位须对申报书进行审核,并在规定时间内将《申报书》报送至申报单位。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

6. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

7. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

8. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

9. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

10. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

11. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

12. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料，由二级管理单位审核后，加盖单位公章，扫描上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

